

まちセミ・IZUMI 2022 ボランティアの手引き

前日準備：11月2日（水）16時～19時

ボランティア	・参加可能な方は、会場の準備にご協力ください。
実行委員	・総合案内、各教室、控室の下見（教室内の配置確認） ・看板・掲示物、順路案内などの設置 ・必要備品の再確認、プロジェクター等機器のテストなど

当日集合：11月3日（木・祝）8時15分 北池田中学校 2F 図書室

① 総合案内（玄関前）（責任者：芦田トシ子）

- ・笑顔で元気よく、来場者のお迎え
- ・総合案内に立ち、パンフレットと来場者アンケートの配布
- ・9時までの来場者は、中庭（朝礼）へ誘導（雨の場合は体育館）
- ・校舎内の配置を確認し、できるだけ丁寧に説明してあげてください。
- ・帰る方には、アンケート提出の声掛けと回収（回収ボックスを使用）
- ・落とし物・迷子対応（記録簿に記載）
- ・[トランシーバー①](#)

② センセイ受付（2階 コンピュータ室）（責任者：堀田亨）

- ・センセイのチェックイン・チェックアウト
- ・授業開始 60分前に来てないセンセイへ連絡
- ・休講の連絡があった場合、休講情報を総合案内に掲示。教室にも貼紙で情報を掲示する。（トランシーバーで一斉案内してください）
- ・センセイアンケートを配布し、内容の説明
- ・[トランシーバー②](#)

③ ボランティア総合対応（2階 図書室）（責任者：佐藤正浩、野口正文、小山範子）

- ・ボランティア集合時の受付
- ・校舎案内担当からの連絡を受けて、聴講ボランティアを派遣
- ・ボランティア控室にて、ボランティア総合マネジメント
- ・[トランシーバー③](#)

●[トランシーバー④](#) [トランシーバー⑤](#)

特別室棟（ピンクエリア）教室棟（ブルーエリア）の見回りをしてボランティアさんの対応および、聴講ボランティアの要請
「〇エリア〇階〇〇教室です。現在、聴講生は〇人です。至急、聴講ボランティアをお願いします」

④ 校舎案内（別紙参照）

- ・ 8時から8時45分までは校舎の外4か所を2人態勢
以降は校舎内の各フロアと校舎の外を1人態勢（別紙参照）
- ・ 迷ってる人の教室案内（積極的に声を掛けましょう）
- ・ 3密対応（休憩時間は教室の出入りで混雑しないように声掛け）
- ・ 授業開始5分前くらいをめぐに、聴講生が3人以下の場合、ボランティア控室（2F 図書室）に要請
（近くにトランシーバーを持った人がいたらお願いしてください）
- ・ センセイからの質問があった場合はセンセイ受付（2F コンピュータ室）へつなぐ
- ・ 授業が始まったら、担当フロアの授業を自由に聴講してください
- ・ 授業の開始と終了をベルを鳴らす
（何らかの理由でできなくなった場合は、必ずボランティア控室（2F 図書室）のスタッフまでご連絡ください。）

⑤ 聴講ボランティア（授業開始10分前には図書室で待機）

- ・ 朝は、朝礼準備、朝礼参加にご協力ください。
- ・ 休み時間は、ボランティア控室に待機しておき、要請があった場合、その教室に授業を聞きに行く（できるだけビブスを脱いでください）
- ・ 参加に当たっては、授業の雰囲気盛り上げるようご協力ください。
- ・ 要請がなかった場合は、各自好きな授業を聴講してください

⑥ 駐車場・駐輪場の交通整理と会場案内（別紙参照）（責任者：藤原清伸）

- ・ 車両の誘導・駐輪場内の整理
- ・ 駐車場・駐輪場から総合案内への誘導
- ・ 歩行者、自転車の通行の安全確保（事故のないように）
- ・ 配置については、別紙参照
- ・ 8時から10時頃までは4か所を2人態勢、以降は4か所を1人態勢
- ・ 駐車位置の基本はA：センセイ用、B：一般
（Bのスペースは少ないので、あらかじめパンフレットに記載しています）
- ・ 正門からは車両を入れないようにしてください。
- ・ [トランシーバー⑥](#) [トランシーバー⑦](#)

ボランティア担当総合責任者は、**佐藤携帯（090-3039-6361）**

清掃終了後（4時頃）には、玄関前に集合してください。