

まちセミ・IZUMI 2024 ボランティアの手引き

前日準備：10月31日（金）15時30分～19時（今日教室の下見は16：30～）

ボランティア	・参加可能な方は、会場の準備にご協力ください。
実行委員	・総合案内、各教室、控室の下見（教室内の配置確認） ・看板・掲示物、順路案内などの設置 ・必要備品の再確認、プロジェクター等機器のテストなど

当日集合：11月1日（土）8時30分 光明台中学校 1F 下足コーナー

① 総合案内（玄関前）（責任者：国本相子）

- ・笑顔で元気よく、来場者のお迎え
- ・総合案内に立ち、パンフレットと来場者アンケートの配布
- ・9時までの来場者は、中庭（朝礼）へ誘導（雨の場合は体育館）
- ・校舎内の配置を確認し、できるだけ丁寧に説明してあげてください。
- ・帰る方には、アンケート提出の声掛けと回収（回収ボックスを使用）
- ・落とし物・迷子対応（記録簿に記載）

● トランシーバー④

- ・今年は、校舎がわかりにくいので「受付誘導」と「朝礼誘導」係を設けています。人手が足りていない時は、手伝ってください。

② センセイ受付（玄関前）（責任者：嶋田久美）

- ・センセイのチェックイン・チェックアウト
- ・授業開始60分前に来てないセンセイへ連絡
- ・休講の連絡があった場合、休講情報を総合案内に掲示。教室にも貼紙で情報を掲示する。（トランシーバーで一斉案内してください）
- ・センセイアンケートを配布し、内容の説明、回収
- ・センセイ控室での対応

● トランシーバー⑤

③ ボランティア受付対応（2階 図書室）（責任者：佐藤正浩、野口正文）

- ・ボランティア集合時の受付
- ・校舎案内担当からの連絡を受けて、聴講ボランティアを派遣
- ・ボランティア控室にて、ボランティア総合マネジメント トランシーバー⑥

● トランシーバー① ② ③

各教室の見回りをして聴講ボランティアの要請
「〇階〇〇教室です。現在、聴講生は〇人です。至急、聴講ボランティアをお願いします」

- ・ 授業の開始と終了をベルを鳴らす

④ 校舎案内

- ・迷ってる人の教室案内（積極的に声を掛けましょう）
- ・授業開始5分前くらいをめぐに、聴講生が3人以下の場合、ボランティア控室（2F 図書室）に要請
（近くにトランシーバーを持った人がいたらお願いしてください）
- ・センセイからの質問があった場合はセンセイ受付（1F 交流スペース）または、（2F 被服室）へつなぐ
- ・授業が始まったら、授業を自由に聴講してください。
- ・特に希望が無ければ、ボランティア控室に戻り、聴講ボランティアの要請が無いか確認して、参加してください。

⑤ 聴講ボランティア（授業開始10分前には図書室で待機）

- ・朝は、朝礼準備、朝礼参加にご協力ください。
- ・休み時間は、ボランティア控室に待機しておき、要請があった場合、その教室に授業を聞きに行く（ビブスを脱いでください）
- ・参加に当たっては、授業の雰囲気盛り上げるようご協力ください。
- ・要請がなかった場合は、各自好きな授業を聴講してください

⑥ 駐車場・駐輪場の交通整理と会場案内（別紙参照）（責任者：藤原清伸）

- ・車両の誘導
【A 地点】 車両と歩行者の整理
【B 地点】 一般車両と荷下ろしの必要なセンセイの車両の誘導
【C 地点】 運動場内の車の誘導（シルバー人材センターの方が一人入ります）
- ・関係者用駐車場と駐輪場のご案内および荷下ろしできる場所のご案内・
- ・配置については、別紙参照
- ・今年は校内にたくさんの車両が入りますので、事故のないよう、十分に安全確保してください。特にC地点（運動場）に入るところは段差があるので、シルバー人材センターの人に立ってもらい、一旦停止するよう指示してもらいます。
- ・また、C地点（運動場）に入るところは歩行者の導線と交差しますので、「受付誘導」担当を作り歩行者の安全確保もお願いしていますので連携をしてください。

⑦ 予備スタッフ

広報係、会場の見回り、お昼の準備など、別途個別にご案内させていただきます。

ボランティア担当総合責任者は、**佐藤携帯（090-3039-6361）**

各担当清掃終了後（3時30分頃）には、玄関前に集合してください。